

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти "Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени "Куйбышевгидростроя"

УТВЕРЖДАЮ
МБУ «Школа № 93»

А.Г. Родионов
02.09.2024 г.

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Школа №93» на 2024-2025 учебный год.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ «Школа № 93» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции"(утв. Минтрудом России 08.11.2013)
- плана мероприятий по повышению эффективности работы по противодействию коррупции на территории городского округа Тольятти, утверждённого 12.03.2019 г

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «Школа № 93» , систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ «Школа № 93»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ «Школа № 93».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ «Школа №93».

2.3 Контроль за реализацией Плана в МБУ «Школа № 93» осуществляется комиссией по предупреждению и противодействию коррупции.

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Подготовительные меры | | | |
| 1.1. | Определить состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции | Сентябрь 2024 | Директор |
| 1.2. | Провести анализ локальных актов в сфере противодействия коррупции . | Сентябрь 2024 | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |
| 1.3. | Проверить размещение на сайте школы локальных актов в сфере противодействия коррупции. | Сентябрь 2024 | комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |
| 1.4. | Пополнение на сайте школы странички, посвященной противодействию коррупции | Постоянно | Ответственный за работу сайта |
| 1.5. | Доведение до членов коллектива плана мероприятий по противодействию коррупции | В течение года | Директор |
| 2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля | | | |
| 2.1. | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | В течение года | Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |
| 2.2. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров | В течение года | Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |
| 3. Обеспечение прозрачности деятельности школы | | | |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 3.1. | Постоянное обновление информационного сайта школы | В течение года | Ответственный за работу сайта |
| 3.2. | Предоставление родителям и сотрудникам полной информации о финансовых затратах школы на содержание материально – технической базы . | В течение года | Директор |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств | | | |
| 4.1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | В течение года | Зам.директора по экономике и финансам |
| 4.2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Зам.директора по экономике и финансам |
| 4.3. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | В течение года | Директор, зам. директ ора по экономике и финансам |
| 5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения | | | |
| 5.1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5.2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | В течение года | Директор |
| 5.3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | сентябрь | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |
| 5.4. | Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | В течение года | Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |
| 5.5. | Стимулирование профессионального развития персонала школы | В течение года | Администрация школы |
| 5.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестацией: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| | за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; | | |
| 5.7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | В течение года | Директор |
| 5.8. | Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение года | Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |
| 5.9. | Участие в конкурсах различного уровня , посвященных борьбе с коррупцией. | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 5.10 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. Информационная и издательская деятельность | | | |
| 6.1. | Подготовка и распространение информационных материалов между всеми участниками образовательных отношений. | В течение года | Директор |
| 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | |
| 7.1. | Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов школы и их проектов | В течение года | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |
| 7.2. | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов | В течение года | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |
| 8. Предоставление отчетной информации | | | |
| 8.1. | Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru | Ежеквар- тально | Директор, главный бухгалтер |
| 8.2. | Размещение отчета по самообследованию деятельности на сайте школы в сети Интернет | Апрель 2025 | Ответственный за работу сайта |