

ПРИНЯТО

Профсоюзным комитетом ППО МБУ «Школа № 93» А.Г. Родионов
№ 93» Протокол № 5 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 93» А.Г. Родионов
Приказ № 369/1 от 29.09.2023

Положение

о Комиссии по противодействию коррупции

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти "Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени "Куйбышевгидростроя" (МБУ "Школа №93")

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Положения о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени "Куйбышевгидростроя» (далее – учреждение) и определяет порядок образования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в учреждении.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами учреждения.
- 1.3. Комиссия создается для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией учреждением основных направлений деятельности по противодействию коррупции.

2. Задачи и функции комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - 2.1.1. Выработка предложений по созданию условий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции в учреждении (профилактика коррупции).
 - 2.1.4. Подготовка и внесение на рассмотрение директора учреждения предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в учреждении.
 - 2.1.5. Подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в учреждении, разработка методов противодействия и профилактики коррупции.
 - 2.1.6. Создание в учреждении благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу.
 - 2.1.7. Контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в учреждении.
- 2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
 - 2.2.1. Организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией учреждением единой политики в сфере противодействия коррупции.
 - 2.2.2. Подготавливает рекомендации для руководителя учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции в учреждении;
 - 2.2.3. Готовит рекомендации по повышению квалификации работников в целях

формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции.

- 2.2.4. Рассматривает обращения, содержащие сведения о проявлении коррупции в учреждении, выявляет условия, способствующие проявлению коррупции, и подготавливает предложения по их устранению.

3. Права Комиссии

- 3.1. Для осуществления своих целей и задач комиссия имеет право:
- 3.1.1. Определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в учреждении профилактических мероприятий.
- 3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от руководителя учреждения и отдельных работников учреждения.
- 3.1.3. Приглашать на свои заседания отдельных работников учреждения для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.
- 3.1.4. Привлекать работников учреждения для участия в работе Комиссии.
- 3.1.5. Создавать рабочие группы на постоянной или временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

4. Состав Комиссии, полномочия и обязанности ее членов

- 4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом руководителя учреждения. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- 4.2. В состав Комиссии обязательно входят представитель Профсоюзного комитета ППО МБУ «Школа № 93», члены педагогического и учебно-вспомогательного персонала учреждения.
- 4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.4. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии, в том числе:
- 4.4.1. Определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.
- 4.4.2. Утверждает повестку дня заседания Комиссии.
- 4.4.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 4.4.4. На основе предложений членов Комиссии формирует план Комиссии группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания.
- 4.4.5. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
- 4.4.6. Представляет Комиссию в отношениях с работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.4.7. Дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 4.5. Члены Комиссии обязаны:
- 4.5.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним.
- 4.5.2. Представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.
- 4.5.3. Заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии.
- 4.5.4. Обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения.
- 4.5.5. Принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим

рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии.

- 4.5.6. Вносить предложения по формированию плана работы.
- 4.5.7. Участвовать в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.
- 4.6. Члены Комиссии имеют право:
 - 4.6.1. Вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам.
 - 4.6.2. Вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.
 - 4.6.3. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.
- 4.7. Секретарь Комиссии:
 - осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии;
 - организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
 - доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
 - доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
 - ведет учет, контроль исполнения должностными лицами принятых комиссией решений и хранение протоколов заседаний Комиссии с сопроводительными материалами;
 - несет ответственность за информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.
- 4.8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 4.9. Председатель и члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Функции Комиссии по противодействию коррупции.

- 5.1. Комиссия по противодействию коррупции выполняет следующие функции в пределах своих полномочий:
 - 5.1.1. ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;
 - 5.1.2. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - 5.1.3. вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;
 - 5.1.4. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
 - 5.1.5. осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - 5.1.6. проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;
 - 5.1.7. проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - 5.1.8. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
 - 5.1.9. организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - 5.1.10. выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
 - 5.1.11. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер,

направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- 5.1.12. принимают заявления работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 5.1.13. проводят информационно-образовательные занятия с сотрудниками учреждения, обучающимися и их законными представителями по вопросам коррупции в учреждении;
- 5.1.14. информирует о результатах работы руководителя учреждения.
- 5.2. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.
Внеочередное заседание Комиссии может быть проведено по инициативе председателя Комиссии или любого члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.
- 6.2. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось не менее половины присутствующих из числа членов Комиссии.
- 6.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.
- 6.4. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
Секретарь Комиссии наделен правом голоса.
- 6.5. На заседаниях Комиссии могут приглашаться представители департамента образования администрации городского округа Тольятти, присутствие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым на заседании вопросам.
- 6.6. Основанием для проведения заседания Комиссии является:
 - 6.6.1. полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником учреждения поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - 6.6.2. информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников учреждения;
 - 6.6.3. заслушивание руководящих работников учреждения и представителей департамента образования администрации городского округа Тольятти об организации работы по противодействию коррупции;
 - 6.6.4. поступившая информация о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - 6.6.5. поступившая информация о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.
- 6.7. Информация, указанная в пункте 6.6. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество работника и занимаемую им должность;
 - описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;
 - данные об источнике информации.
- 6.8. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него

- личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 6.9. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

7. Оформление и исполнение решений Комиссии

- 7.1. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.
- 7.2. По решениям Комиссии при необходимости директором учреждения издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.
- 7.3. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения работников учреждения и иных заинтересованных лиц.

8. Заключительные положения

- 8.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, работники учреждения, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом директора учреждения.
- 8.2. Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.
- 8.3. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о Комиссии
по противодействию коррупции

Состав Комиссии по противодействию коррупции

Председатель Комиссии: - директор учреждения.

Заместитель председателя Комиссии: - председатель Профсоюзного комитета ППО Члены комиссии:

- педагоги (3 чел)

- специалист по кадрам.

Секретарь Комиссии: - заместитель директора по УВР.