

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти "Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени "Куйбышевгидростроя"



C=RU, O="МБУ ""Школа №
93""", CN=Родионов
Александр Геннадиевич,
E=school47@edu.tgl.ru
00d6330191596b5c70
2025.10.02 13:14:46+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
МБУ «Школа № 93» А.Г.
Родионов
02.09.2024 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Школа №93» на 2024-2025 учебный год.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ «Школа № 93» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции"(утв. Минтрудом России 08.11.2013)
- плана мероприятий по повышению эффективности работы по противодействию коррупции на территории городского округа Тольятти, утверждённого 12.03.2019 г

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «Школа № 93» , систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ «Школа № 93»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ «Школа № 93».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ «Школа №93».

2.3 Контроль за реализацией Плана в МБУ «Школа № 93» осуществляется комиссией по предупреждению и противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Подготовительные меры			
1.1.	Определить состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	Сентябрь 2024	Директор
1.2.	Провести анализ локальных актов в сфере противодействия коррупции .	Сентябрь 2024	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
1.3.	Проверить размещение на сайте школы локальных актов в сфере противодействия коррупции.	Сентябрь 2024	комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
1.4.	Пополнение на сайте школы странички, посвященной противодействию коррупции	Постоянно	Ответственный за работу сайта
1.5.	Доведение до членов коллектива плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Директор
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
2.1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	В течение года	Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2.2.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	В течение года	Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
3. Обеспечение прозрачности деятельности школы			

3.1.	Постоянное обновление информационного сайта школы	В течение года	Ответственный за работу сайта
3.2.	Предоставление родителям и сотрудникам полной информации о финансовых затратах школы на содержание материально – технической базы .	В течение года	Директор
1	2	3	4
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	Зам.директора по экономике и финансам
4.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Зам.директора по экономике и финансам
4.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Директор, зам.директора по экономике и финансам
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	В течение года	Зам. директора по УВР
5.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	В течение года	Директор
5.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
5.4.	Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В течение года	Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
5.5.	Стимулирование профессионального развития персонала школы	В течение года	Администрация школы
5.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестацией: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР

	за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами;		
5.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор
5.8.	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
5.9.	Участие в конкурсах различного уровня , посвященных борьбе с коррупцией.	В течение года	Заместители директора по УВР
5.10 .	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	В течение года	Заместители директора по УВР
1	2	3	4
6. Информационная и издательская деятельность			
6.1.	Подготовка и распространение информационных материалов между всеми участниками образовательных отношений.	В течение года	Директор
7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
7.1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов школы и их проектов	В течение года	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
7.2.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов	В течение года	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
8. Предоставление отчётной информации			
8.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
8.2.	Размещение отчета по самообследованию деятельности на сайте школы в сети Интернет	Апрель 2025	Ответственный за работу сайта