

ПРИНЯТО

Профсоюзным комитетом
ППО МБУ «Школа № 93»
Протокол № 5 от 30.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ «Школа № 93»
И.С. Пронина
Приказ № 321/1 от 29.09.2025

План мероприятий
по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти
"Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина
и ордена Трудового Красного Знамени "Куйбышевгидростроя"

№ п /п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1	2	3	4
I. Формирование пакета документов необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении			
1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в 2025-2026 учебном году	до 30.09.2025	И.о. директора школы
2	Утверждение персонального состава Комиссии по противодействию коррупции в учреждении, Комиссии по урегулированию конфликта интересов	до 30.09.2025	И.о. директора школы
3	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год в МБУ «Школа № 93»	до 30.09.2025	Комиссия по противодействию коррупции
4	Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора по УВР
II. Мероприятия по повышению эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
1	Организация личного приема граждан директором учреждения	постоянно	И.о. директора школы
2	Назначение лиц, ответственных за ежедневную выемку, учет, регистрацию, предварительную обработку поступающих обращений граждан по вопросам коррупции в специализированный «Ящик» и снятие с контроля исполненных документов.	до 30.09.2025	И.о. директора школы
3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверки учреждения	по мере необходимости	И.о. директора школы
4	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	в течение года	И.о. директора школы
5	Учет в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности работника при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере поступления	Заместитель директора по УВР
6	Учет в журнале регистрации уведомлений о получении работниками подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	по мере поступления	Заместитель директора по экономике и финансам
7	Учет в журнале регистрации уведомлений работников о	по мере	

	случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами	поступления	Заместитель директора по УВР
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	И.о. директора школы
9	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Постоянно	И.о. директора школы Заместитель директора по экономике и финансам
10	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, с родительской общественностью и сотрудниками учреждения	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции И.о. директора школы
11	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	по требованию	И.о. директора школы Комиссия по противодействию коррупции
12	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана	не менее 1 раза в год	И.о. директора школы
13	Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	по мере поступления	Специалист по кадрам
14	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Постоянно	И.о. директора школы
15	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования, критериев оценки качества образования	Постоянно	И.о. директора школы
III. Обеспечение открытости и доступности для населения информации о деятельности образовательного учреждения и укреплению их связи с гражданской общественностью			
1	Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	в течение года	Заместитель директора по УВР
2	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	И.о. директора школы
3	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь-май 2026 г.	И.о. директора школы Заместители директора по УВР
IV. Мероприятия направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся учреждения			
1	Организация и проведение мероприятий (классных часов, тематических бесед, творческих конкурсов, правовых игр, практикумов) для обучающихся школы в рамках правового месячника, оформление стенда «Правовой всеобуч»	февраль 2026г.	Заместители директора по УВР классные руководители

2	Проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь 2025 г.	Заместители директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
3	Повышение правовой культуры обучающихся посредством изучения курса «Обществознания»	в течение года	Педагоги по обществознанию
4	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Педагоги по обществознанию
V. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения			
1	Проведение родительских собраний для оказания практической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	в течение года	Администрация учреждения, классные руководители
VI. Мероприятия по организации антикоррупционной пропаганде			
1	Актуализация информационного стенда о предоставляемых услугах в учреждении	в течение года	
2	Проведение просветительских мероприятий для сотрудников (семинары, курсы, лекции) в целях профилактики коррупционных правонарушений	август- сентябрь 2025г.	Комиссия по противодействию коррупции
VII. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	И.о. директора школы
2	Организация контроля за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	И.о. директора школы Заместитель директора по экономике и финансам
3	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ с учетом мнения Профсоюзного комитета ППО и Управляющего Совета	Постоянно	И.о. директора школы Заместитель директора по экономике и финансам
VIII. Организация работы по противодействию коррупции в целях исполнения приказа департамента образования администрации г.о. Тольятти от 27.03.2019 № 114-пк/3.2 «О реализации Плана мероприятий по повышению эффективности работы по противодействию коррупции на территории городского округа Тольятти»			
1	Организация кадровой работы в МБУ по ознакомлению работников с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми в МБУ в сфере противодействия коррупции, в том числе при их трудоустройстве (п. 2.2.2 приказа № 114-пк/3.2)	Постоянно	И.о. директора школы Специалист по кадрам
2	Незамедлительное направление в правоохранительные органы информации при выявлении фактов, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний, в соответствии с требованиями действующего законодательства (п. 2.4.2. приказа № 114-пк/3.2)	Постоянно	И.о. директора школы Председатель ППО

3	Проведение работы по размещению на официальных сайтах МБУ информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции в учреждении, а также иной информации, связанной с противодействием коррупции (п. 2.5.1. приказа № 114-пк/3.2)	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4	Осуществление мониторинга исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции работниками МБУ (п. 2.7.1 приказа № 114-пк/3.2)	Постоянно	И.о. директора школы