Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ «Школа № 93»
Протокол № 10 от 16.06.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа №93»
А.Г.Родионов
Приказ № 196 от 16.06.2021г.

Положение
О Порядке проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 93 имени ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени «Куйбышевгидростроя»

1. Общие положения

Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБУ «Школа № 93» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в Школе (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания детей
3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Состав и план работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся родителей посредством

размещения на официальном сайте школы.

2. Цели и задачи Комиссии

Цели:

-улучшение организации питания обучающихся в учреждении ;

-проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

Задачи Комиссии:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечение максимального разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаридов и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащёнными витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

1. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся могут быть оценены:
   - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
   - санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, посуды, наличие салфеток и т.д.;
   - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
   - качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
   - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

Функции Комиссии :

-осуществлять анкетирование родителей и детей (Приложение 1 к настоящему Порядку);

-создавать условия для формирования экспертной позиции родительской общественности в рамках доступа законных представителей в школьную столовую (Приложение 2 к настоящему Порядку);

-организовывать плановое участие родительской общественности в работе родительских рейдов по вопросу контроля совершенствования школьного питания с оформлением отчета (Приложение 3 к настоящему Порядку).

Ответственность Комиссии:

- контролировать в Школе организацию и качество питания;
- получать от заведующего производством организатора питания, медицинского работника информацию по организации питания обучающихся, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивать и организовывать доступ законных представителей в школьную столовую по предварительной заявке;
- формировать график посещения школьной столовой
- организовывать родительские рейды по вопросу контроля совершенствования школьного питания;
- проводить анкетирование родителей и детей по организации школьного питания;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством организатора питания

по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

Комиссия обязана проводить объективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

4. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия создается в составе не более 10 членов с использованием процедур выборов.
2. Делегаты в Комиссию избираются на родительских собраниях классов по принципу - один делегат от одного класса.
3. Состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно.
4. В состав Комиссии обязательно входят не менее 2 представителей родителей начальной школы, 2 представителя от родителей основной школы, 1 представитель от родителей средней школы.
5. В состав Комиссии входят также председатель - директор школы, заместитель председателя - заместитель директора по воспитательной работе, члены комиссии - председатель первичной профсоюзной организации школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, медицинский работник (по договорным отношениям).
6. Комиссия разрабатывает план работы, который утверждается приказом директора.
7. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и коллегиальные органы управления.
8. Комиссией ежемесячно создаются специально-организованные среды по анализу результатов родительского контроля для формирования предложений и принятия решений по улучшению питания в ОУ.
9. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
10. Заседание Комиссии проводятся по плану, не реже, чем один раз в четверть, а также по мере необходимости.
11. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются в протоколе.

5. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у директора школы.

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

3. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

4. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

5. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

6. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА

- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ _____

7. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

ОТЧЕТ

по итогам родительского рейда по вопросу контроля совершенствования школьного питания

Дата проведения « » _____ 20___ г.

№	Показатель	выполняется (+)	не выполняется (-)	примечание
1	Наличие приказа «Об организации школьного питания на 2021 - 2022 учебный год», назначение ответственных лиц.			
2	Наличие приказа «Об усилении мер контроля за качеством поступающих пищевых продуктов, продовольственного сырья и безопасности на пищеблоке»			
3	Наличие Положения о бракеражной комиссии и приказа о назначении комиссии, ведение бракеражного журнала			
4	Наличие графика приема пищи с учётом расписания учебных занятий и больших перемен, режима работы школьной столовой, согласованные с представителем организатора школьного питания			
5	Наличие Инструкции по технике безопасности в школьной столовой для участников образовательных отношений, стендовой информации о правилах поведения			
6	Наличие у зав. производством Программы производственного контроля на пищеблоке, разработанной организатором питания МП г. Красноярска «Школьный комбинат питания»			
7	Наличие утверждённого примерного цикличного десятидневного меню с обеспечением нормируемых значений основных пищевых веществ, энергетической ценности суточного рациона с учётом кратности предусмотренного питания			
8	Наличие меню-требование и его соответствие дню примерного цикличного 10-ти дневного меню			
9	Ежедневное утверждение меню-требование директором ОУ, заведующим производством			
10	Наличие суточных проб			
11	Наличие контрольных блюд на линии раздачи			
12	Соответствие выхода готового блюда параметрам, указанным в меню			
13	Соблюдение требований к температуре подаваемых блюд			
14	Наличие ассортимента для свободного выбора			
15	Укомплектованность штатного расписания пищеблока школьной столовой квалифицированным персоналом			
16	Наличие медицинских книжек у сотрудников пищеблока			
17	Соблюдение требований к правилам личной гигиены персонала при работе с пищевыми продуктами. Наличие спецодежды у сотрудников пищеблока (халаты, фартуки, колпаки).			

18	**Наличие сертификатов соответствия на имеющиеся продукты**			
19	**Наличие товарных ярлыков на всех продуктах, что подтверждает соблюдение сроков годности продуктов питания**			
20	**Своевременность проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий с фиксацией в установленных документах**			
21	**Наличие почтового ящика для обращений по организации школьного питания и качеству приготовленных блюд**			
22	**Состояние посуды и столовых приборов (отсутствие битой посуды, деформированных приборов, чистота посуды)**			
23	**Санитарное состояние обеденного зала**			
24	**Другое**			

Подписи членов рейдовой комиссии из числа родительской общественности:

Ф.И.О.	**Подпись**
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Ознакомлен:

Директор

Оператор питания:

Оценочный лист

Дата проведения проверки :

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	

	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Подписи общественных представителей:

Ф.И.О.	Подпись
1.	
2.	
3.	

Ознакомлены:

Директор

Оператор питания: